

**CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIÈRES  
NETTOYAGE COMMUN AUX LOTS N° 7, 8 ET 9**

ACCORD-CADRE DE FOURNITURES COURANTES ET DE SERVICES

---

**Prestations de d'entretien des vitreries des sites de  
l'université de Reims Champagne-Ardenne**

---

Lots n°7 , 8 et 9 – Entretien des vitreries de l'Université de Reims Champagne-Ardenne

Université de Reims Champagne-Ardenne  
2 avenue Robert Schuman  
51100 Reims

## Table des matières

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIÈRES (C.C.T.P.) .....	3
CHAPITRE I : DISPOSITIONS GÉNÉRALES.....	3
CHAPITRE II : DESCRIPTION DES PRESTATIONS "VITRERIE" .....	3
CHAPITRE III : MOYENS À METTRE EN ŒUVRE PAR LE TITULAIRE .....	4
CHAPITRE IV : CONDITIONS D'EXÉCUTION .....	5
CHAPITRE V : CONTRÔLE QUALITÉ ET OBLIGATION DE RÉSULTAT .....	5
CHAPITRE VI : COMMUNICATION ET SUIVI.....	6
ANNEXES À FOURNIR PAR LE TITULAIRE DANS SON OFFRE .....	6

## PRESTATIONS DE NETTOYAGE ET D'ENTRETIEN DE LA VITRERIE DES BÂTIMENTS DE L'UNIVERSITÉ DE REIMS CHAMPAGNE-ARDENNE (URCA)

### PRÉAMBULE

Le présent Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) a pour objectif de définir et de préciser les spécifications relatives aux prestations d'entretien de la vitrerie des locaux de l'Université de Reims Champagne-Ardenne. Les prestations attendues visent à garantir des conditions d'hygiène et de propreté optimales, ainsi qu'à maintenir les lieux en parfait état de conservation, tout en respectant la sécurité des usagers et du personnel, et en intégrant une démarche de développement durable. Le Titulaire s'engage sur une **obligation de résultat** pour l'ensemble des prestations décrites ci-après.

### CHAPITRE I : DISPOSITIONS GÉNÉRALES

#### ARTICLE 1 – OBJET ET NATURE DU MARCHÉ

Le présent marché a pour objet l'exécution des prestations d'entretien de l'ensemble de la vitrerie des bâtiments de l'Université de Reims Champagne-Ardenne. Il s'agit d'un **accord-cadre à bons de commande**, sans engagement sur un volume de commande annuel. Toute intervention est conditionnée par l'émission préalable d'un bon de commande par l'UNIVERSITE, qui agira comme ordre de service.

#### ARTICLE 2 – PÉRIMÈTRE DES PRESTATIONS

Le périmètre des prestations comprend, sans que cette liste soit exhaustive :

- Toutes les fenêtres, portes-fenêtres, verrières, baies vitrées, châssis et impostes.
- Les vitrages intérieurs et extérieurs, y compris ceux d'accès complexe.
- Les encadrements de fenêtres (intérieurs et extérieurs), ainsi que leurs joints et visseries.

#### ARTICLE 3 – LIMITES DES PRESTATIONS

Ne sont pas inclus dans les prestations du présent marché :

- Le nettoyage général des locaux et des mobiliers non vitrés.
- Les toitures non vitrées.
- Les stores, sauf mention contraire dans les annexes.
- Les vitreries d'équipements spécifiques (scientifiques, techniques, etc.).
- Les volets intérieurs et extérieurs ainsi que le bardage directement associé aux zones vitrées.

### CHAPITRE II : DESCRIPTION DES PRESTATIONS "VITRERIE"

#### ARTICLE 4 – CONTENU DÉTAILLÉ DES PRESTATIONS

Chaque prestation de nettoyage de vitrerie commandée inclura systématiquement :

- L'enlèvement des toiles d'araignées sur les zones d'intervention.
- Le nettoyage des deux faces des surfaces vitrées et de leurs encadrements complets (joints et visseries inclus).
- La fermeture systématique des portes et fenêtres après intervention.
- L'extinction des lumières des locaux traités après intervention.

## ARTICLE 5 – CATÉGORISATION DES SURFACES VITRÉES

Pour l'établissement de son offre (Bordereau de Prix Unitaires), le Titulaire devra détailler les surfaces vitrées par bâtiment en les classant selon les trois modes d'accès suivants :

- **Vitrerie accessible** : Hauteur  $\leq$  3 mètres, accessible depuis le sol ou un support stable de moins de 3 mètres.
- **Vitrerie difficilement accessible** : Hauteur  $>$  3 mètres, nécessitant des moyens d'accès spécifiques (échafaudages, perches, nacelles).
- **Vitrerie "accès alpiniste"** : Accessible uniquement par des techniciens cordistes.

## ARTICLE 6 – FRÉQUENCES INDICATIVES DES INTERVENTIONS

**Note importante** : Les fréquences ci-dessous sont fournies à titre indicatif pour cadrer le besoin de l'UNIVERSITE. Elles ne constituent pas un engagement de commande. Chaque intervention sera déclenchée **uniquement par l'émission d'un bon de commande**.

- **Vitrerie extérieure** : Fréquence cible de une fois par an.
- **Vitrerie intérieure (zones à forte fréquentation)** : Fréquence cible de une fois par an.
- **Vitrerie intérieure (bureaux, salles)** : Fréquence cible de une fois par an.

## ARTICLE 7 – PLANIFICATION DES INTERVENTIONS COMMANDÉES

Chaque prestation commandée via un bon de commande devra respecter le processus suivant :

- Le Titulaire devra adresser par écrit à l'URCA un **avis de passage** au moins **quinze (15) jours** avant la date d'intervention prévue pour les travaux en hauteur, et **sept (7) jours** pour les autres, en précisant le planning détaillé.
- Ce planning devra recevoir l'accord formel du représentant de l'URCA.
- L'intervention devra se dérouler en continu sur un même site, sauf accord contraire.

## CHAPITRE III : MOYENS À METTRE EN ŒUVRE PAR LE TITULAIRE

### ARTICLE 8 – PERSONNEL

- **Qualification** : Le Titulaire affectera une main-d'œuvre qualifiée, formée et en nombre suffisant. Le personnel intervenant en hauteur devra être titulaire des CACES et formations réglementaires en cours de validité.
- **Tenue et identification** : Le personnel portera une tenue de travail propre, identifiable aux couleurs du Titulaire.
- **Comportement** : Le personnel devra faire preuve de discrétion et respecter le règlement intérieur de l'URCA. L'usage d'équipements personnels (téléphones, écouteurs) ou de l'URCA est formellement interdit durant les heures de service.
- **Stabilité et remplacement** : Le Titulaire garantira la stabilité des équipes. Tout changement sera notifié sous 72h. En cas d'absence, le remplacement sera immédiat et à qualification équivalente.

### ARTICLE 9 – MATÉRIEL

Le Titulaire fournit l'intégralité des matériels, équipements et moyens d'accès nécessaires.

- **Moyens d'accès** : La fourniture, l'installation et la gestion des moyens de levage (nacelles, échafaudages) sont à la charge exclusive du Titulaire, y compris les autorisations administratives nécessaires.
- **Conformité et sécurité** : Tout matériel utilisé doit être conforme à la législation en vigueur, en parfait état de fonctionnement et adapté aux contraintes des sites.
- **EPI** : Le Titulaire fournit à son personnel tous les Équipements de Protection Individuelle (EPI) requis et tient à jour un registre de gestion de ces équipements.

#### ARTICLE 10 – PRODUITS D'ENTRETIEN

Le Titulaire fournit l'ensemble des produits d'entretien.

- **Éco-responsabilité** : Les produits utilisés devront être titulaires d'un écolabel (Écolabel Européen, NF Environnement ou équivalent). Cette exigence est réputée satisfaire aux objectifs de biodégradabilité. Les FDS et preuves d'éco labellisation sont jointes. L'usage de substances CMR, chlorées ou de Javel est pros crit.
- **Qualité technique** : Les produits devront être peu parfumés, à faible teneur en COV et sans éthers de glycol.
- **Traçabilité** : Les Fiches de Données de Sécurité (FDS) de chaque produit doivent être fournies à l'URCA et être disponibles sur site à tout moment.
- **Dosage** : Le Titulaire utilisera des produits concentrés avec des systèmes de dosage automatiques ou des doseurs pour maîtriser les consommations.

### CHAPITRE IV : CONDITIONS D'EXÉCUTION

#### ARTICLE 11 – ACCÈS ET SÉCURITÉ DES SITES

- **Visite des lieux** : Le Titulaire est réputé avoir effectué une visite des sites et avoir une parfaite connaissance des lieux et de leurs contraintes avant la remise de son offre. Un état des lieux contradictoire sera réalisé en début et fin de marché.
- **Sécurité** : Le Titulaire est entièrement responsable du respect des règles d'hygiène et de sécurité sur ses chantiers. Le branchement multiple sur une seule prise électrique est interdit.

#### ARTICLE 12 – LOCAUX ET FLUIDES MIS À DISPOSITION

- **Fluides** : L'eau et l'électricité nécessaires sont fournies par l'URCA. Le Titulaire s'engage à en faire un usage raisonné.

#### ARTICLE 13 – GESTION DES DÉCHETS

Le Titulaire est responsable de la collecte et de l'évacuation des déchets générés par ses prestations, dans le respect des filières de tri sélectif de l'URCA.

#### ARTICLE 14 – DÉVELOPPEMENT DURABLE

Outre l'usage de produits éco-labellisés, le Titulaire formera son personnel aux écogestes.

### CHAPITRE V : CONTRÔLE QUALITÉ ET OBLIGATION DE RÉSULTAT

#### ARTICLE 15 – SYSTÈME QUALITÉ

Le présent marché repose sur une obligation de résultat.

## ARTICLE 16 – MODALITÉS DE CONTRÔLE

- **Critères de contrôle** : Le résultat sera jugé sur l'absence totale de poussières, toiles d'araignée, taches, coulures et traces de lavage sur les vitrages et leurs encadrements.
- **Moment du contrôle** : Le contrôle contradictoire est réalisé au fil de l'eau. Pour tout chantier de plus d'une journée, un contrôle contradictoire est organisé chaque soir sur les zones traitées dans la journée, avant la dépose éventuelle des moyens d'accès.
- **Autocontrôle** : Le Titulaire mettra en place un dispositif d'autocontrôle et fournira les comptes rendus correspondants à l'URCA.

## ARTICLE 17 – NON-CONFORMITÉS ET PÉNALITÉS

En cas de résultat jugé non-conforme lors du contrôle contradictoire, le Titulaire devra mettre en place un plan d'actions correctives sous 72 heures. Des pénalités, définies au CCAP, pourront être appliquées.

## CHAPITRE VI : COMMUNICATION ET SUIVI

### ARTICLE 18 – ENCADREMENT ET SUIVI

- **Agent de Maîtrise** : Le Titulaire désignera un agent d'encadrement, interlocuteur privilégié de l'URCA.
- **Cahier de liaison** : Un cahier de liaison sera mis en place sur chaque site concerné pour assurer la communication opérationnelle.
- **Réunions** : Une réunion de démarrage sera organisée avec chaque début de chantier.

### ARTICLE 19 – SIGNALEMENT D'ANOMALIES

Le Titulaire a l'obligation de signaler par écrit à l'URCA toute anomalie ou dégradation constatée sur les ouvrages avant, pendant ou après son intervention.

## ANNEXES À FOURNIR PAR LE TITULAIRE DANS SON OFFRE

Le Titulaire devra obligatoirement joindre à son mémoire technique les annexes suivantes, dûment complétées :

- **ANNEXE 1** : DÉTAIL DES SURFACES VITRÉES PAR BÂTIMENT ET PAR CATÉGORIE D'ACCÈS
- **ANNEXE 2** : DESCRIPTIF DES MODES OPÉRATOIRES PAR TYPE DE SURFACE
- **ANNEXE 3** : LISTE DES MOYENS D'ACCÈS ET MATÉRIELS SPÉCIFIQUES PROPOSÉS et LISTE DES PRODUITS D'ENTRETIEN AVEC FDS ET PREUVES D'ÉCO-LABELLISATION
- **ANNEXE 4** : MODÈLE DE FICHE DE CONTRÔLE QUALITÉ SPÉCIFIQUE À LA VITRERIE